

## **Инструкция оператора ФДФ – сотрудника организации, подведомственной ФДА, и ГК «АВТОДОР»**

В настоящее время система позволяет в автоматизированном режиме передавать показатели по формам 1-ФД и Отчета об использовании бюджетных ассигнований в ФКУ «Дороги России». Для исключения двойного ввода, «дублирующиеся» показатели из отчетов вводятся единожды (т. е. если показатель введен для одного отчета, то он отображается и в другом отчете).

Система предполагает ввод данных как непосредственно в систему, так и путем импорта файлов с заданной структурой (система принимает для импорта файлы содержащие как все разделы отчетов, так файлы с отдельными разделами).

Для входа в систему перейдите по ссылке <https://asutk.ru> . В левом нижнем углу открывшейся страницы нажмите на кнопку «Вход для специалиста». В открывшейся форме введите ваши учетные данные. Если учетные данные Вами не были получены, обратитесь в службу технической поддержки ([support@asutk.ru](mailto:support@asutk.ru)).

После входа в систему нажмите на кнопку «Мониторинг дорожных фондов. АРМ Оператора ФДФ». Откроется форма со списком отчетов.

### **Основной сценарий работы с отчетами.**




1. Ввод данных непосредственно в систему.

1.1. Нажмите на кнопку «Добавить отчет».

1.2 В открывшейся форме введите год и период отчета и нажмите на кнопку «ОК».

1.3 В появившейся строке в списке отчетов нажмите на ссылку «Перейти...» в соответствующей строке.

1.4 В открывшемся окне в поле с выпадающим списком «Режим» выберите значение «1-ФД». Показатели отобразятся в соответствии с формами отчета. Каждая форма представлена на отдельной вкладке. Расчетные поля считаются автоматически.

1.5. Для редактирования показателя нажмите на пиктограмму  «Редактировать» в строке с показателем. Для сохранения изменений нажмите на пиктограмму  «Сохранить», для отмены редактирования нажмите на кнопку  «Отменить».

1.6. После ввода всех показателей отчет можно выгрузить в формате xls (MS Excel). В группе «Формирование отчетности» нажмите на кнопку «1-ФД».

1.7 Аналогичным образом переведите отчет в режим отображения «Ассигнования» и дополните его необходимыми показателями и сформируйте отчет.

1.8 Для передачи отчета в ФКУ «Дороги России» переведите статус отчета в «Передан в ФДА». Для этого в поле «Статус отчета» выберите значение «Передан в ФДА». В открывшейся форме нажмите на кнопку «Сменить статус отчета».

1.9. После проверки отчета специалистом статус отчета станет либо «Проверен в ФДА», либо «Отклонен с ошибками». По изменению статуса отчета должно прийти электронное письмо с уведомлением об изменении статуса отчета.

1.10. Для редактирования отклоненного отчета переведите отчет в статус «Проект» и измените отчет как указано в шагах 1.4-1.8.

### **2. Импорт данных в систему**

2.1 Выполните шаги 1.1-1.3.

2.2 В открывшемся окне нажмите на кнопку «Импорт данных», в появившейся форме выберите файл для импорта и нажмите на кнопку «Импорт».

После чего откроется окно с предварительным результатом импорта. Проверьте импортируемые значения. При отсутствии ошибок нажмите на кнопку «Применить», если возникли ошибки, то нажмите на кнопку «Отменить», исправьте файл и повторите процедуру.

2.3 Выполните шаги 1.8-1.9.