

Инструкция оператора РДФ – сотрудника органа управления дорожным хозяйством субъекта РФ

В настоящее время система позволяет в автоматизированном режиме передавать показатели по формам 1-ФД и Мониторинга в ФКУ «Дороги России». Для исключения двойного ввода, «дублирующиеся» показатели из отчетов вводятся единожды (т. е. если показатель введен для одного отчета, то он отображается и в другом отчете).

Система предполагает ввод данных как непосредственно в систему, так и путем импорта файлов с заданной структурой (система принимает для импорта файлы, содержащие как все разделы отчетов, так файлы с отдельными разделами).

Для входа в систему перейдите по ссылке <https://asutk.ru>. Нажмите на кнопку «Вход для специалиста» в левом нижнем углу. В открывшейся форме введите ваши учетные данные. Если учетные данные Вами не были получены, обратитесь в службу технической поддержки (support@asutk.ru).

После входа в систему нажмите на кнопку «Мониторинг дорожных фондов. АРМ Оператора РДФ». Откроется форма со списком отчетов.

Основной сценарий работы с отчетами.




1. Ввод данных непосредственно в систему.

1.1 Нажмите на кнопку «Добавить отчет».

1.2 В открывшейся форме введите год и период отчета и нажмите на кнопку «ОК».

1.3 В появившейся строке в списке отчетов нажмите на ссылку «Перейти...» в соответствующей строке.

1.4 В открывшемся окне в поле с выпадающим списком «Режим» выберите значение «Мониторинг». Показатели отобразятся в соответствии с формами отчета. Каждая форма представлена на отдельной вкладке. Расчетные поля формируются автоматически.

1.5 Для редактирования показателя нажмите на пиктограмму  «Редактировать» в строке с показателем. Для сохранения изменений нажмите на пиктограмму  «Сохранить», для отмены редактирования нажмите на кнопку  «Отменить».

1.6 Задайте номер закона о бюджете субъекта РФ — для этого нажмите на кнопку «Закон субъекта РФ».

1.7 После ввода всех показателей отчет можно выгрузить в формате xls (MS Excel). В группе «Формирование отчетности» нажмите на кнопку «Мониторинг».

1.8 Для передачи отчета в ФКУ «Дороги России» переведите статус отчета в «Передан в ФДА». Для этого в группе «Статус отчета», в поле «Мониторинг» выберите значение «Передан в ФДА». В открывшейся форме нажмите на кнопку «Сменить статус отчета».

1.9 После проверки отчета специалистом ФКУ «Дороги России» статус отчета изменится на значение либо «Проверен в ФДА», либо «Отклонен с ошибками». По изменению статуса отчета должно прийти электронное письмо с уведомлением.

1.10 Для редактирования отклоненного отчета переведите отчет в статус «Проект» и измените отчет, как указано в шагах 1.4-1.8

Аналогичным образом формируется и передается в ФКУ «Дороги России» отчет по форме 1-ФД.

2. Импорт данных в систему

2.1 Выполните шаги 1.1-1.3.

2.2 В открывшемся окне нажмите на кнопку «Импорт данных», в появившейся форме укажите тип отчета, выберите файл для импорта и нажмите на кнопку «Импорт».

После чего откроется окно с предварительным результатом импорта. Проверьте импортируемые значения. При отсутствии ошибок нажмите на кнопку «Применить», если возникли ошибки, то нажмите на кнопку «Отменить», исправьте файл и повторите процедуру.

2.3 Выполните шаги 1.8-1.9.